

## 「2016 건설다이러리」 「2016 건설캘린더」 주문 안내

☞ 접수기간 : '15. 9. 14(월) ~ 9. 30(수)

※ 주문순서에 따라 제작·발송

☞ 접수처 : 건설경제신문사 홈페이지([www.cnews.co.kr](http://www.cnews.co.kr))

### 【주문, 결제, 배송은 이렇게 이루어집니다】

1. 주문 : 건설경제 홈페이지 배너창 클릭→온라인 주문 or 주문서 작성후 이메일·Fax 신청

※ 유의사항

1) 건설다이러리

- 표지에 회사상호, 로고 인쇄 : 50부 이상 주문시
- 회사 홍보용 화보 수록
  - 100부 이상 : 흑백 4p      · 300부 이상 : 컬러 4p

2) 건설캘린더

- 건설캘린더 주문시 3단용, 탁상용으로 구분하여 체크
  - 3단 - 100부 이상 : 상호, 로고 1도인쇄
  - 탁상용 - 50부 이상 : 상호, 로고 하단 금박인쇄
    - 200부 이상 : 본문(일정) 변경 가능, 500부 이상 : 화보(일부) 변경 가능
    - ※ 화보·본문 변경에 따른 추가적인 실비 및 다른 크기(Size) 제작은 별도 문의

2. 원고파일 제출 : 상호로고(다이러리, 캘린더용) 및 회사화보(다이러리용) 제작용 원고 파일

※ 파일 접수처 : 건설경제신문사 이메일 ( [diary@cnews.co.kr](mailto:diary@cnews.co.kr) )

※ 회사로고, 화보시안 ⇒ 파일명을 회사명으로 필히 기입 바람

3. 결제 : 납품 후 건설경제신문사에서 주문내역, 세금계산서, 입금통장사본을 이메일로 일괄 발송(11월부터)하면 아래 계좌번호로 입금하시면 됩니다.

※ 입금 계좌번호 : 한국외환은행 143-13-15456-5 | 예금주 : 대한건설협회

4. 배송 : 대한통운 택배를 통해 주문순서에 따라 배송

5. 배송시 건설다이러리 50부 이상 무료배송이며, 50부 미만일 경우에는 수취인 부담입니다.  
정확한 배송을 위하여 수취인의 주소, 전화번호, 담당자를 필히 기입하여 주시기 바랍니다.

☞ 문의처 및 전화안내

1. 문의처 : 대한건설협회 건설경제신문사 출판사업부
2. 연락처 : TEL(02-515-7320~2) / FAX(02-547-9992)

## 2016 건설다이러리 및 캘린더 주문서

### 1. 주문내용

구분	화보	단가 (부가세포함)	주문수량
건설다이러리	신국판 (165×230mm, 300면 내외)	100부이상 - 흑백4p 300부이상 - 칼라4p	@8,200      부
건설캘린더	탁상용	표지1매, 월별12매, 알림3매	@4,500      부
	3단	표지1매, 월별12매	@8,000      부

### 2. 주문자

회사명		대표자	
담당자	성명	부서	
	전화	(TEL)	FAX
		(H.P)	e-mail
배송처	주소	(우편번호)	
	수취인	전화번호	

※첨 부 : 사업자등록증 사본 1부 (세금계산서 수취용 메일주소 기입)

대한건설협회 건설경제신문사 귀중  
(TEL : 02-515-7320~2 / FAX : 02-547-9992)